

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alma Azucena Molina Aguilar</u> ✓	CUI:	<u>1804 86896 0501</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-119-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>61593737</u> ✓
Número de Factura:	<u>2619490305</u> ✓	Serie:	<u>2E7EE90D</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 Al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

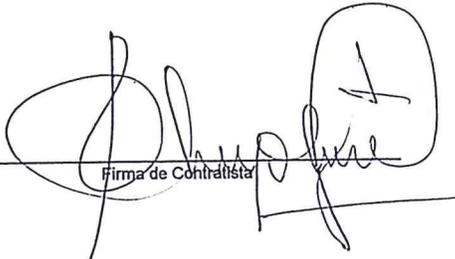
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Alma Azucena Molina Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alma Azucena Molina Aguilar</u> ✓	CUI:	<u>1804 86896 0501</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-119-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>61593737</u> ✓
Número de Factura:	<u>2619490305</u> ✓	Serie:	<u>2E7EE90D</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 Al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

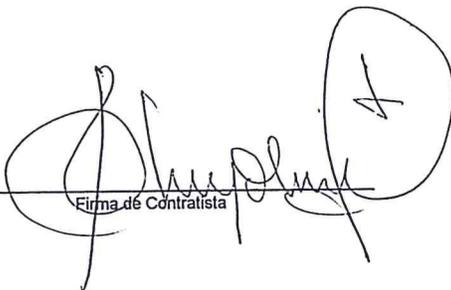
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Alma Azucena Molina Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap
Directora de Participación Ciudadana,
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas -
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alma Azucena Molina Aguilar</u> ✓	CUI:	<u>1804 86896 0501</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-119-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>61593737</u> ✓
Número de Factura:	<u>2619490305</u> ✓	Serie:	<u>2E7EE90D</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 Al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural, que permitieron la dinamización de los espacios de participación y planeación local.
- b) Apoyé con la elaboración de informes mensuales en los que se presentaron las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante los meses de junio a diciembre del año 2021, en la Casa de Desarrollo Cultural de Amatitlán, departamento de Guatemala.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del municipio de Amatitlán, brindándoles asesorías, capacitaciones y asistencia técnica.
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cita documentos bibliográficos y otros estudios realizados en el municipio de Amatitlán que permitieron proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local y por ende una planificación y gestión cultural eficaz.
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales, en temas de Patrimonio Cultural, danza, música y pintura, brindando a los niños la oportunidad de desarrollar su talento en alguna de estas disciplinas artísticas y formar ciudadanos que aman la cultura y defienden el patrimonio.
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades culturales en el municipio de Amatitlán, del departamento de Guatemala, realizando acercamientos con las autoridades municipales y concientizándolos de la importancia de mantener los valores y prácticas culturales tradicionales.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, que sirvieran para la transmisión de conocimientos a las nuevas generaciones y preservación del legado cultural.
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad, como lo fueron los juegos florales juveniles, el primer festival comunitario de elaboración de barriletes y el primer concurso comunitario de declamación.
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de 25 actores culturales que incluía un directorio completo.
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala, que impulse las potencialidades culturales del municipio.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, ingresando registros de patrimonio tangible e intangible, artes, artesanos, conocimientos y oficios tradicionales, bienes muebles, gastronomía y gestores culturales, haciendo un total a la fecha de 66 registros.
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de Amatitlán, realizando una actividad de remozamiento y jardinería del parque Las Ninfas, conversatorio sobre la fundación de Amatitlán y capacitación de Guardianes del Patrimonio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, realizando gestiones y actividades que promueven el rescate, mantenimiento, difusión y promoción, de las expresiones culturales.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Amatitlán, cumpliendo con los horarios de atención, limpio y ordenado que permitió brindar siempre un espacio abierto al público que fuera el punto de encuentro para promover la articulación y diálogos con y entre actores culturales locales.

- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del municipio, brindando conocimientos básicos a los pobladores para su reconocimiento y conservación, identificandolos con su cultura y ha sentirse orgullosos de su riqueza cultural, a través de diferentes actividades que resaltan el arte y la cultura local.
- p) Apoyé con la rendición de informes que me fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, como la recepción del inmueble que ocupa la Casa de Desarrollo de Amatitlán.
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, promoviendo el respeto, haciendo que cada integrante se sienta parte importante del proyecto, estableciendo tareas y roles específicos, reconociendo los logros individuales y exaltando las metas logradas como equipo.
- r) Apoyé y atendí las visitas de supervisión a la Casa de Desarrollo Cultural de Amatitlán.
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de junta de vecinos en la Aldea el Pepinal de Amatitlán, Casa de la Cultura Domingo Estrada, grupo de jóvenes políticos por Guatemala y grupo de Seminario de Administración de Empresas de la Universidad Mariano Galvez con sede en Amatitlán.
- t) Apoyé programando y ejecutando agendas culturales, en las que se integraron algunas de las diversas expresiones culturales del municipio de Amatitlán, como lo fueron exposiciones de dibujo y pintura, presentaciones de libros y conversatorios.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, en la planificación y logística de la Feria de Artesanías que se realizaría en el mes de septiembre y que fue suspendida por las medidas presidenciales decretadas por el rebrote de la Pandemia Covid-19.
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías de los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural de Amatitlán, departamento de Guatemala, durante los meses de junio a diciembre del año 2021.
- w) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, entre ellas la actividad de presentación de los primeros lugares del Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes Artesanales y de las ganadoras del Primer Concurso Comunitario de Declamación 'La mujer y su fuerza en la Palabra'.
- x) Apoyé en las tres actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas: El Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes Artesanales, Primer Concurso Comunitario de Declamación 'La mujer y su fuerza en la Palabra' y Capacitación y Formación de 'Guardianes del Patrimonio'.

Alma Azucena Molina Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguaro Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguaro Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

